

Logiciel EBP paie Solution autonome : Maîtriser la tenue d'une paie et des déclarations sociales en entreprise sur le logiciel EBP Paie.

Objectifs

Permettre au stagiaire à l'issue de la formation, d'être opérationnel sur l'ensemble des traitements de la paie (bulletins, états, déclarations).
Préparer le stagiaire à l'exploitation de la base de données, de la saisie des données de paie et déclarations sociales.

Moyens

Formation assurée par les formateurs CEI, formateurs ayant suivi le cursus EBP Paie.
Un support de formation sera fourni.
La formation sera réalisée sur le matériel du client.

Modalités

Evaluation des acquis : passage d'un QCM
Feuille d'émargement, Attestation de Formation
Adaptation aux personnes en situation d'Handicap

Programme

Mise en place du dossier

Création du dossier
Autorisation d'accès
Constantes / Organismes
Rattachement Fiches de paramétrage

Base de données

Gestion des salariés
Gestion des rubriques
Liaison comptable
Organismes sociaux
Paramétrage de la DSN

Gestion de la paie

Préparation des bulletins de paie
Saisie des variables
Incidences de calcul
Régularisation des paies
Impression des bulletins
Gestion des règlements
Import et gestion du PAS
Gestion des entrées / sorties

Gestion de la DSN

Préparation de la DSN
Correction des anomalies DSN
Visualisation / Impression DSN
Génération du fichier DSN
Transfert sur net-entreprises
Compte rendu net-entreprises

Formation EBP Paie

Référence : FORMEBPPAIE

Durée

2 jours soit 14 heures

Public

Salariés des services administratifs, utilisateurs de la solution de paie

Pré Requis

Maîtrise de l'outil informatique (environnement Windows)
Minimum de connaissance en gestion sociale

Programme

Editions

Journal de paie
Livre de paie
Etat des charges
Etat des cotisations TEPA / Allègements généraux
Etat des paiements
Liste Entrées / Sorties
Editions diverses

Clôture

Clôture de la période de paie
Centralisation comptable

Mise en application et CAS PRATIQUES

Note Formation

8.5 / 10